

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
2	ELABORACION DE CONTRATOS	SE DA ATENCION AL USUARIO EN LA ELABORACION DE CONTRATOS DE ARRIENDO / COMPRAS	ESTAR PRESENTE LAS PARTES INTERESADAS	1. COPIA DE ESCRITURA / COPIAS DE CEDULAS Y PAPELETS DE VOTACION	1. Se REVIZA LA DOCUMENTACION Y SE PROCEDE A LA ELABORACION DEL CONTRATO RESPECTIVO 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8H00 A 12H00 / 14H00 A 17H00	\$5 CONTRATO DE ARRIENDO	1 DIA	USUARIOS QUE HABITEN DENTRO DE LA JURISDICCION DE LA PARROQUIA	SECRETARIA DEL GAD PSJB	AV. 16 DE AGOSTO Y VICENTE ROCAFUERTE 022172231	Ventanilla	No	www.sanja.cintodelbu.a.gob.ec		1.234		80%	
3	ELABORACION DE CERTIFICACIONES	CERRIFICADOS DE TERRENO7 HONORABILIDAD		1. COPIAS DE ESCRITURA O CONTRATOS DE COMPRA VENTE COPIAS DE CEDULA	REVICION DE DOCUMENTOS	8H00 A 12H00 / 14H00 A 17H00	\$ 1,00	INMEDIATO	HABITANTES DE LA JURISDICCION DE LA PARROQUIA	SECRETARIA DEL GAD PSJB	AV. 16 DE AGOSTO Y VICENTE ROCAFUERTE 022172231	Ventanilla	NO	www.sanja.cintodelbu.a.gob.ec		700	500	90	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											07/04/2018								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL SAN JACINTO DEL BÚA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											TGLA. MARITZA ZAMBRANO								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											lizmary.zambrano@gmail.com								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											22172231								